

Wejherowo , dnia.....

.....
Imię i nazwisko lub nazwa organizatora

.....
Adres

.....
Numer telefonu

**Nadleśnictwo Wejherowo
ul. Sobieskiego 247 B
84 – 200 Wejherowo**

WNIOSEK

o wyrażenie zgody na przeprowadzenie imprezy na terenie leśnym będącym w zarządzie
Nadleśnictwa Wejherowo

1. Organizator imprezy:

a) imię i nazwisko lub nazwa

.....

b) adres

.....

c) e-mail, nr telefonu

.....

2. Nazwa imprezy i rodzaj (np. mtb, bieg, marsz na orientację, maraton rowerowy itp.):

.....

3. Termin imprezy:

a) data imprezy.....

b) godzina rozpoczęcia i zakończenia imprezy

4. Deklarowana liczba uczestników imprezy:

5. Osoba odpowiedzialna za sprawy przeciwpożarowe i bezpieczeństwo podczas imprezy (imię i nazwisko oraz tel. kontaktowy)

.....

6. Numer konta bankowego do zwrotu kaucji:

.....

7. Oświadczam, że zapoznałem się z „Regulaminem określającym tryb postępowania przy organizowaniu imprez na gruntach leśnych będących w zarządzie Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe Nadleśnictwa Wejherowo” i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

8. Do wniosku załączam:

- a) mapę z zaznaczonym przebiegiem trasy imprezy (lub w przypadku imprez na orientację- zaznaczonym obszarem rozstawienia punktów kontrolnych), przygotowanym w formie elektronicznej, w postaci plików graficznych (np. .gpx, .kml, .shp) i przesłany elektronicznie na adres nadleśnictwa: wejherowo@gdansk.lasy.gov.pl lub w formie papierowej wykonany na podkładzie mapy pobranej ze strony: www.bdl.lasy.gov.pl/portal/mapy - jako załącznik do wniosku.
- b) wypis z właściwego rejestru Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, stowarzyszeń lub KRS (jeżeli dotyczy),
- c) regulamin imprezy (jeżeli dotyczy),
- d) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej (w przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej).

.....
(czytelny podpis organizatora imprezy)

POUCZENIE:

1. Wniosek należy złożyć w terminie **minimum na 30 dni** przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy.
2. W przypadku gdy liczba uczestników nie przekracza 100 osób – wydawana jest **pisemna zgoda** na organizację imprezy, natomiast w przypadku większej niż 100 osób liczby uczestników- pisemna zgoda wydawana jest w formie **umowy lub porozumienia** z organizatorem imprezy.
3. Przed wydaniem pisemnej zgody albo podpisaniem umowy /porozumienia organizator zobowiązany jest dostarczyć:
 - a. dowód wpłacenia kaucji, o której mowa w pkt. 22 *Regulaminu określającego tryb postępowania przy organizowaniu imprez na gruntach leśnych będących w zarządzie PGL LP Nadleśnictwa Wejherowo* (na konto nadleśnictwa: 19 2030 0045 1110 0000 0013 6630 w tytule przelewu wpisując: Kaucja za imprezę „nazwa i data imprezy”),
 - b. regulamin uczestnictwa w imprezie (jeżeli dotyczy),
 - c. wypis z właściwego rejestru CEIDG, stowarzyszeń lub KRS (jeżeli dotyczy),
 - d. w przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej - oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej (jeżeli dotyczy).
4. Złożenie kompletu wymaganych dokumentów i zaakceptowanie przez wnioskodawcę zapisów regulaminu, przedłożonej umowy/porozumienia stanowi podstawę do organizacji imprezy.